



Nr. 1819/01.02.2023

## **Anunț**

privind organizarea examenului de promovare în grad profesional imediat superior pentru funcționarii publici de execuție din cadrul Direcției de Asistență Socială Botoșani

Potrivit dispozițiilor art. 478 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Direcția de Asistență Socială Botoșani **organizează în data de 06.03.2023 examen de promovare în grad profesional** imediat superior celui deținut pentru funcționarii publici din cadrul instituției.

**Pentru a participa la examenului de promovare** în gradul profesional imediat superior, candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 479 alin. (1) cu excepția literei b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea anuală a performanțelor individuale în ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;
- c) să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

### **Probele stabilite pentru examen:**

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă: 06.03.2023, ora 10:00, la sediul Direcției de Asistență Socială Botoșani, str. Săvenilor, nr. 12, municipiul Botoșani;
- interviul: maximum 5 zile de la data afișării rezultatelor de la proba scrisă. Acesta va fi susținut doar de acei candidați care au obținut la proba scrisă minim 50 puncte.

**Dosarele de înscriere la examenul de promovare** se depun în perioada: 03.02.2023 – 22.02.2023 inclusiv, de luni până joi în intervalul orar 08<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>, iar vinerea în intervalul orar 08<sup>00</sup> - 13<sup>00</sup>, la Compartimentul resurse umane și comunicare, registratură și relații cu publicul din cadrul Direcției de Asistență Socială Botoșani, str. Săvenilor nr. 12 **și vor conține în mod obligatoriu următoarele documente:**

- formularul de înscriere pentru promovare (se va înmâna candidatului în momentul depunerii dosarului);
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani în care funcționarul s-a aflat în activitate;
- adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i - a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată.



## **BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ**

### **Compartiment financiar-contabilitate,administrativ**

#### **Bibliografie:**

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 53/2003 \*\*\* Republicată - Codul muncii;
6. Legea-Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordonanța de Urgență nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul nr. 15/2018/1311/2017 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotărârea Guvernului nr. 250/1992 - privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
10. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare (Titlul IV – impozitul pe venit, Titlul V – contribuții sociale obligatorii);
11. Legea nr. 82/1991 \*\*\* Republicată Legea contabilității;
12. OMFP 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
13. OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordinul 600/2018 privind aprobarea Codului Controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
15. Ordonanța nr.16/2022 pentru modificarea Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal.

#### **Tematică:**

1. Constituția României, republicată - integral;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral;
5. Titlul I-XIII din Legea nr. 53/2003 \*\*\* Republicată - Codul muncii;



**ROMÂNIA**  
**MUNICIPIUL BOTOȘANI**  
**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BOTOȘANI**

Str. Săvenilor nr. 12 CP 710246 CF 15305089 Tel 0231583230 Fax 0231529755 [www.dasbotosani.ro](http://www.dasbotosani.ro) [dasbotosani@yahoo.com](mailto:dasbotosani@yahoo.com)

6. Capitolele I-IV și Anexa II Familia ocupațională de funcții bugetare "Sănătate și asistență socială" din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Capitolele I-X din Ordonanța de Urgență nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
8. Capitolele I-VI din Ordinul nr. 15/2018/1311/2017 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
9. Capitolele I-V din H.G. nr. 250/1992 - privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10. Titlul IV – impozitul pe venit și Titlul V – contribuții sociale obligatorii din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
11. Capitolele I-V din Legea nr. 82/1991 \*\*\* Republicată, Legea contabilității, republicată;
12. Anexa 1 - 4 din OMFP 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
13. Anexa 1 din OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
14. Ordinul 600/2018 privind aprobarea Codului Controlului intern managerial al entităților publice – integral;
15. Ordonanța nr.16/2022 pentru modificarea Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal – art. 77.

Relații suplimentare se pot obține la Compartimentul resurse și comunicare, registratură și relații cu publicul din cadrul Direcției de Asistență Socială Botoșani, str. Săvenilor nr. 12, persoană de contact: consilier, Liliana Ghebârsină, tel./fax: 0231583230/0231529755, e-mail [dasbotosani@yahoo.com](mailto:dasbotosani@yahoo.com).

**Director executiv,**  
**Dorin Gabriel Burlacu**

